



# Les configurations de base de votre compte pour créer votre Ruche

Action à réaliser n°2 : configurer le message automatique de bienvenue aux nouveaux Membres.

## Le message de bienvenue aux nouveaux Membres.

C'est l'email de bienvenue reçu par un Membre lorsqu'il rejoint votre Ruche.

Personnalisez-le pour accueillir chaleureusement les nouveaux, les rassurer et expliquer le fonctionnement précis de votre Ruche ! Vous favorisez ainsi une meilleure "expérience Client".

**Bien accueillis, les Membres seront plus enthousiastes à l'idée de commander dans votre Ruche.**

Pour cela, rdv dans le menu *Configuration* puis dans la rubrique *Présentation* et assurez-vous de déplacer le curseur vers la droite pour « Personnaliser le message automatiquement envoyé aux nouveaux Membres ».

**Dans l'idéal, ce message devrait :**

- expliquer le fonctionnement du projet, les jours, horaires et lieu de distribution ;
- souligner une spécificité de votre Ruche s'il y a lieu, comme les Producteurs présents une fois par mois par exemple ;
- expliquer comment communiquer avec vous et les autres Membres. (*mur de la Ruche / page Facebook / etc*)

### L'astuce en plus :

**Pendant la construction**, pensez à ajouter un court paragraphe encourageant chaque nouveau Membre à parler du projet autour de lui (Vous activez ainsi le levier du "Bouche à Oreille" !: ) ).

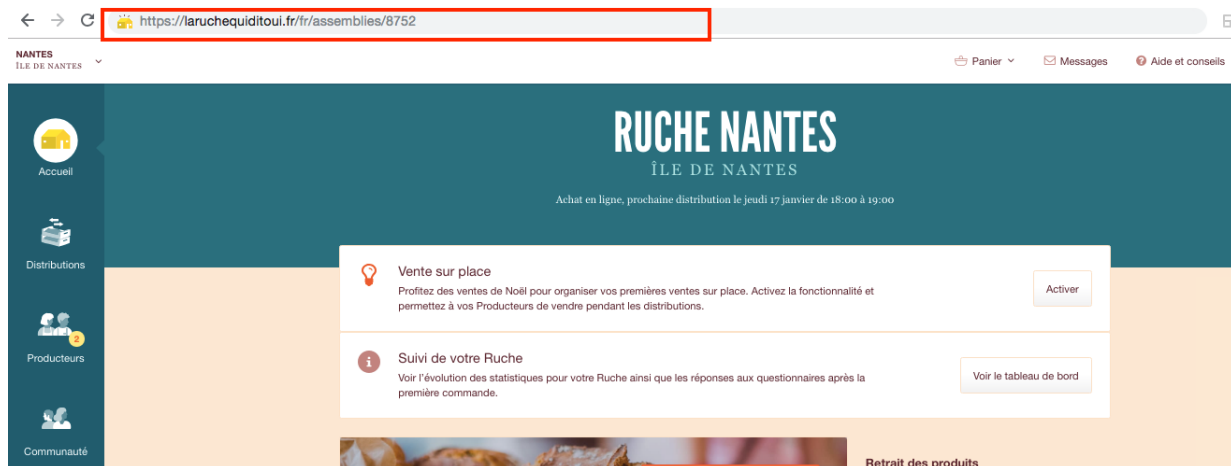
Voici un exemple (que vous pouvez copier-coller et adapter comme vous le souhaitez EN MODIFIANT BIEN LE NUMÉRO A LA FIN DU LIEN afin qu'il corresponde à votre numéro de Ruche ) :

*"La Ruche est en construction, vous pouvez suivre nos actualités et avancements sur le mur de la plateforme. Parlez-en autour de vous, La Ruche fonctionne grâce à ses Membres et pourra voir le jour grâce à votre aide ! Nous devons atteindre 100 Membres pour pouvoir inaugurer la Ruche.*

*Partagez ce lien avec vos amis, familles et voisins pour qu'ils puissent rejoindre la Ruche facilement :*

*<https://laruchequiditoui.fr/fr/assemblies/1056>"*

Le lien qui apparaît à la fin du message "<https://laruchequiditoui.fr/fr/assemblies/1056>." est celui que vous pourrez trouver au niveau de la barre URL de votre navigateur en cliquant sur l'onglet "Accueil" de votre ruche (Comme sur l'image ci-dessous). Il vous suffit de le copier puis coller dans votre message.



Pour voir la fiche complète et les documents attachés, rendez-vous sur <https://laruchequiditoui.360learning.com/course/play/5c2de8707c6dd866ec3c6d55>